

## 2024년도 동기 계절제 산학협력현장실습 실습기관 모집 안내문

### □ 현장실습이란

- 학교와 현장실습기관 간 산학협력 관계를 기반으로 실시되는 학교 밖으로 연장된 경험학습을 위한 수업방법
  - ※ 교육부-「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제2조 1항

### □ 현장실습 운영조건

- 전일제(1일 8시간)로 **1개월 이상** 연속적으로 운영
  - 휴무로 인하여 실습을 수행하지 못할 경우, 휴무일 수만큼 실습 인정기간 내 추가(보강) 실습을 반드시 수행
    - ※ (휴무예시) 법정공휴일/참정권행사일/예비군훈련일/대학행사참여/경조사/사업장전체휴무일/병가 등
  - **휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주 40시간 초과 금지(야간근무 금지)**
    - ※ 실습기관 사정으로 부득이하게 초과실습이 진행될 경우, 연장 실습시간 수 × 당해연도 시간급 최저임금액 × 1.5를 추가 지급해야 함(22시 이후는 금지)
    - ※ 실습기관 사정으로 부득이하게 주말에 실습이 진행될 경우, 평일에 대체 휴일을 부여(주말근무 지양)
  - 실습 1개월 만근 시 1일의 월차휴일 발생(8주 총 1일, 1개월 월차휴일 없음)
- 전북대학교 현장실습지원센터 홈페이지(<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>) 회원가입 및 기업정보(수요조사)입력
  - ※ 첨부된 매뉴얼 참조(현장실습 온라인 신청방법)

○ 실습지원비

구분	자율 현장실습	표준 현장실습
기관 실습지원비	1개월 48만원 이상 / 8주 96만원 이상*	월 기준 최저임금의 75% (약 158만원) 이상

\* 실습기관에서 실습생에게 매 4주마다 지급

※ 예외사항으로 학교기업은 매 4주마다 10만원 이상

- 실습기관 실습지원비는 원천징수 대상이 아님

※ 자세한 내용은 6페이지 실습지원비 회계처리 안내 참고

- 실습기관 실습지원비와는 별도로 실습생 중식지원 권장

※ 실습지원비가 많을수록 학생 신청률 높음

○ 현장실습생 산재보험 적용 안내

- 산업재해보상보험법 제123조(현장실습생에 대한 특례)에 따라  
현장실습생도 2018. 9.11.부터 산재보험 당연 적용대상

※ 자세한 사항은 6페이지 현장실습생 산재보험 적용안내 참고

□ 현장실습 운영일정

○ 실습기관 모집기간 : 11. 4.(월) ~ 11.18.(월)

○ 실습생 모집기간 : 11.21.(목) ~ 12. 4.(수)

○ 실습생 확정발표 : 12. 9.(월)

○ 실습생 확정발표(기업 안내메일 발송) : 12. 10.(화)

○ 실습생명단 확인방법 : 홈페이지(<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>) 접속  
→ 로그인 → 현장실습관리 → [2024학년도 동기 계절제 산학협력  
현장실습] 프로그램 '진행하기' 클릭 → 실습관리 '보기' 또는 '학생  
명단출력'

- 실습기간 : 2024.12.27.(금) ~ 2025. 2.28.(금) / 기간 내 1개월 또는 8주(40일)
  - 실습기간은 홈페이지 수요조사 신청 시 반드시 선택(※변경불가)
  - ※ 1개월 실습기간 : ① 2025. 1. 6.(목) ~ 2025. 2. 5.(수)
    - ② 2025. 1. 20.(월) ~ 2025. 2.19.(수)
    - ③ 2025. 2. 1.(토) ~ 2025. 2.28.(금)
  - ※ 8주 실습기간 : 2024.12.30.(월) ~ 2025. 2.27.(목)

## □ 신청방법

- 신청방법 : 현장실습지원센터 홈페이지(<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>) 접속→ 가입 또는 로그인 → 현장실습관리 → 현장실습신청 → [2024학년도 동기 계절제 산학협력현장실습] '신청하기'클릭 → 1개월 또는 8주 '신청하기' 클릭 → 하단 기업정보(수요조사) 입력 (붙임3 참조)
- 문의처 : 063) 219-5328~9

## □ 참여 학생 기준

- 전북대학교 전 학년 재학생(4학년 2학기 제외)
  - ※ 기업 공채 인턴 형태로 모집 및 채용한 학생은 현장실습 참여 불가
- 실습기관에서 홈페이지에 가입한 요구사항(계열/전공 등)반영하여 선발
  - ※ 전공과 무관한 실습기관을 선택한 학생은 선발되지 않음

## □ 홈페이지 수요조사 작성 시 참고사항

- 실습기관 정보입력 : 매출액, 상시고용인원, 담당자, 주소 연락처 등
  - ※ 사업자등록증, 4대보험 가입내역 확인서(신청일 기준 3개월 이내), 직인, 보안서약서 업로드
  - ※ 실습기관 주소 및 지도사원 연락처는 상세하게 입력

- 외국인 유학생 실습가능 여부 선택
  - 유학생 현장실습의 경우 표준형 현장실습으로만 진행 가능
  - ※ 법무부 법령에 따라 시간제 취업 허가 없이 내국인 학생과 동일한 실습 가능
- 요구사항(성별/계열/전공/자격증 등) 입력
  - 실습기관 수업계획서와 무관한 전공 학생은 선발 및 실습진행 불가
  - 실습기관 수업계획서 내용에 의거하여 상세하게 입력
- 현장실습 수업계획서 입력
  - 1주차 당 100자 이상 입력(8~9페이지 참조)
  - ※ 학생이 실습기관 선택 전 충분한 기업정보를 확인 후 결정할 수 있도록 주차별 지도계획을 상세하게 100자 이상 입력 필수
- 실습기관 실습부서 및 지원사항은 정확하게 입력
  - 실습관련 부서와 수업계획서 내용이 상이할 경우 혼선 발생
  - 실습관련 지원사항은 자세하게 입력(중식, 통근버스, 교통비 등)
  - ※ 실습기관 실습지원비 외 실습관련 지원사항이 없으면 입력하지 않음
- 선호학과 선택 시, 실습분야와 연관된 특정학과(학과명 클릭)만을 선택
- 선발인원은 실습수업계획 및 일정을 감안하여 신청(남, 여 무관 중 선택)
  - ※ 실습기관의 고용보험 가입 인원의 50% 이내 인원만 신청가능
- 실습 특성상 면접을 필요로 하는 기관은 면접 선택(요청) 가능
  - 면접종류 : ‘전화면접’ 또는 ‘면대면 면접’
  - 현장실습은 대학 교육과정의 일환으로 ‘면대면 면접’을 지양하고, ‘면접없음’ 또는 ‘전화면접’을 권장
  - 면접은 면접기간[11.21.(목) ~ 11.26.(화)] 이전에 완료하여야 하며, 면접결과를 현장실습지원센터 담당자와 실습생에게 통보

- ※ 면접일정은 수요조사 작성 시, 학생 모집기간 중 하루를 지정하여 진행
- ※ 실습기관은 실습생 모집기간에 학생이 신청 시, 홈페이지에서 학생정보 열람이 가능하며, 면접일정은 실습생 모집기간 내 학생과 협의하여 운영 (학생 신청 시, 현장실습지원센터에서 실습기관에 면접요청 연락)
- ※ 실습기관 사정으로 면접을 진행하지 못 할 경우, 학생 자동 매칭

## □ 실습기관 지원사항

- 산학협력마일리지(정부지원사업 참여 시 가점) 지원
  - ※ 표준 현장실습학기제 실습지원비 1만원당 1마일리지, 산학협력현장실습 이수학생 채용 1명당 300마일리지
  - ※ 실습종료 후, 학교에서 일괄적으로 산학협력마일리지 입력
- 표준형 현장실습 실습기관 실습지원비 월 기준 최저임금 100% 이상일 경우 대학에서 최저임금의 25% 지원 가능

## □ 기타사항

- 실습 첫날 실습생 OT를 운영하여 실습기관 소개, 수업계획서 및 실습내용 등을 상세하게 안내
  - ※ 실습기관 지도사원과 학생 간 실습정보 및 상이한 내용 등을 협의하여야 현장실습 진행 중 발생할 수 있는 문제를 최소화 할 수 있음
- 현장실습은 수업계획에 맞게 운영되어야 하며, 실습담당자를 별도로 지정해야함
  - ※ 실습담당자가 출장/휴가 시 다른 실습담당자를 배정하여 실습의 연속성 보장
- 실습기관 실습지원비는 실습 매 4주 종료 후 7일 이내 학생 계좌로 지급
  - ※ 입금자명은 반드시 실습기관명으로 입금
  - ※ 실습생 중식비는 별도 지원으로, 실습지원비에서 차감 불가
- 실습생은 1개월 출석 시 1일의 휴일 발생(8주 1일, 1개월 월차휴일 없음)

○ 산재보험 및 상해보험 가입

- 산재보험 : 기관에서 가입(실습시작일 ~ 실습종료일)
- 상해보험 : 대학에서 실습 나가기 전 일괄적으로 가입

□ 유학생 현장실습 관련 안내

<법무부 보도자료 내용-2023. 6.23.(금)>

법무부, 비자 제도 개선을 통해  
유학생을 지역사회에 정착할 인재로 키웁니다.

(중략)

□ 시간제취업 제도를 개선하여 유학생의 진로탐색 기회를 확대합니다.

(중략) 또한, 유학생이 법령에 따라 의무로 규정된 현장실습, 교육부 고시에 따른 '표준 현장실습'에 참여하는 경우에는 시간제 취업 허가를 받지 않아도 내국인 학생과 동일한 실습 기회를 부여받게 됩니다. (중략)

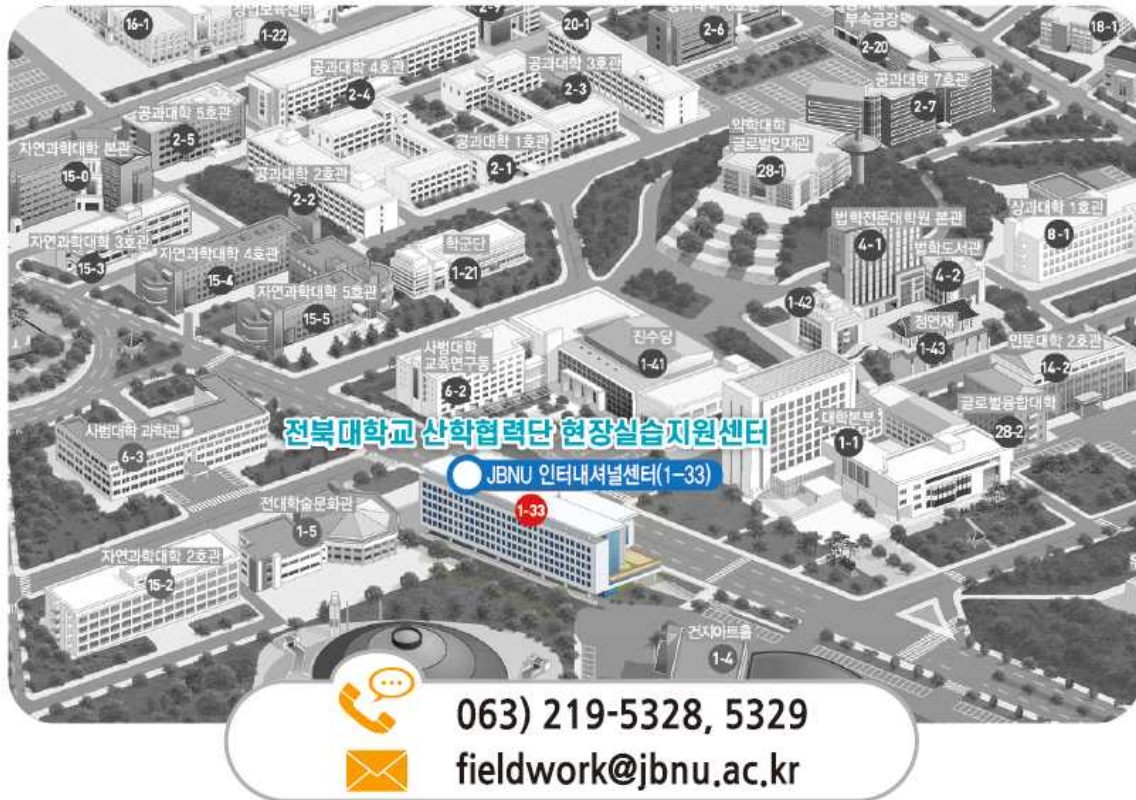
- 이번 개선을 통해 표준형 현장실습을 진행하는 기업(관)은 재학중인 외국인 유학생을 실습생으로 활용 가능

□ 실습지원비 회계처리 관련 안내

○ 기획재정부 소득세제과-153, 2021. 3. 9.

- 「대학생 현장실습 운영규정」 제5조제4항에 따라 수업으로서의 요건을 갖춘 현장실습수업에 참여하는 학생이 같은 규정 제7조에 따라 지급받는 현장실습지원비는 「소득세법」 제20조에 따른 근로소득 및 같은 법 제21조 제1항에 따른 기타소득에 해당하지 아니하는 것입니다.
- 위 해석에 따라, 대학생 현장실습학기제의 실습지원비는 소득신고 대상이 아니므로 원천징수 대상이 아님

□ 문의처 : 전북대학교 산학협력단 현장실습지원센터



54896 전주 덕진구 백제대로567 전북대학교 JBNU 인터내셔널센터(1-33건물) 303호  
<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

## 붙임 1. 공학계열 현장실습 수업계획서 샘플

- ※ 기업(관) 업종(분야) 및 실습 요청사항(학과)에 맞게 수정하여 **자세하게 작성** 부탁드립니다.
- ※ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)) 분야별 학습모듈검색 후 참고하여 작성
- ※ 학생의 전공과 기업(관) 업종/분야 및 수업계획서가 상이할 경우 선발되지 않음

1주차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>입문교육 및 오리엔테이션(OT)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회사 및 조직 현황/개요/인사·복지체계/비전/역량 설명 및 소개</li> <li>- 부서별 업무내용 및 회의록(보고서) 작성에 관한 교육 및 실습</li> </ul> </li> <li>○ <b>설계 도면의 이해와 제도 교육</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설계대상에 대한 기계적 요소 및 기능에 대한 기본개념 정립 교육</li> <li>- 설계도서 검토 및 관리 / 설계일정 관리 및 개선계획 수립 등</li> </ul> </li> </ul>
2주차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>설계 사례의 성공, 실패요인에 대한 교육</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성공/실패 사례 교육을 통해 설계에 대한 중요성 인식 교육</li> </ul> </li> <li>○ <b>고객의 요구사항에 따른 분석 및 설계관리 교육(1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고객의 요구사항 분석 교육(매커니즘, 레이아웃, 모델링, 부품 등)</li> <li>- 기계요소의 통합적 구성관계를 검토하여 설계하는 교육</li> </ul> </li> </ul>
3주차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>고객의 요구사항에 따른 분석 및 설계관리 교육(2)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고객의 요구사항 분석 교육(매커니즘, 레이아웃, 모델링, 부품 등)</li> <li>- 기계요소의 통합적 구성관계를 검토하여 설계</li> </ul> </li> <li>○ <b>기계요소 표준부품의 종류 및 기능과 특성에 관한 교육 및 실습</b></li> </ul>
4주차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>프로그램을 활용한 제품의 설계 및 모델링 실습(1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CATIA, CAD 프로그램의 기본요소 및 구성 교육</li> <li>- 역설계 장치 또는 시스템의 기술적인 원리 구조분석 교육 및 실습</li> </ul> </li> <li>○ <b>프로그램을 활용한 제품의 설계 및 모델링 실습(2)</b></li> </ul>
5주차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>시험장비 및 생산 장비의 이해 및 실습 교육</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험장비 및 생산 장비에 대한 이해도 확립 교육</li> <li>- 부품생산과정에 대한 기계의 구성/설계 교육 및 실습</li> </ul> </li> <li>○ <b>제품생산 공정요소를 개선하기 위한 자료조사 및 회의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개선(안)을 위한 제품생산/설계 공정의 시장분석</li> <li>- 시장분석된 내용을 바탕으로 개선(안) 회의</li> </ul> </li> </ul>
6주차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>관련 분야 체험실습 교육 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시회/박람회 등 참관, 직원과 동반 출장을 통한 간접적 체험</li> <li>- 체험실습 교육을 통한 제품 및 트렌드 분석에 대한 보고서 작성/제출</li> </ul> </li> </ul>
7주차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>품질 관리에 대한 이해 및 사례 교육</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 품질 관리에 필요한 서류검토 및 관리 교육 및 실습</li> <li>- 품질 관리 서류 작성법 교육 및 실습</li> </ul> </li> <li>○ <b>서류를 통한 품질 관리 체험교육 및 지식/인증에 대한 교육</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KS인증, ISO9001 등의 인증에 대한 기본 교육</li> <li>- 서류를 통해 품질 관리/인증에 대한 간접적 체험 교육</li> </ul> </li> </ul>
8주차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>자사 제품의 재설계 및 개선(안) 분석을 통한 아이디어 모색</b></li> <li>○ <b>교육/실습/제품 전반에 관한 보고서 작성 및 개선(안) 도출</b></li> <li>○ <b>관련분야 회사소개 및 진로탐색 상담</b></li> <li>○ <b>현장실습 종료에 따른 개선(안) 의견 공유 및 발표</b></li> </ul>



## 붙임 2. 인문계열 현장실습 수업계획서 샘플

- ※ 기업(관) 업종(분야) 및 실습 요청사항(학과)에 맞게 수정하여 **자세하게 작성** 부탁드립니다.
- ※ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)) 분야별 학습모듈검색 후 참고하여 작성
- ※ 학생의 전공과 기업(관) 업종/분야 및 수업계획서가 상이할 경우 선발되지 않음

1주차	<p>○ <b>입문교육 및 오리엔테이션(OT)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회사 및 조직 현황/개요/인사·복지체계/비전/역량 설명 및 소개</li> <li>- 부서별 업무내용 및 회의록(보고서) 작성에 관한 교육 및 실습</li> <li>- 실습생 부서배정 및 실습계획 교육, 실습업무 안내</li> </ul>
2주차	<p>○ <b>사업환경 분석에 대한 이해 및 실습 교육(1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경쟁사 대비 자사의 핵심역량 분석기법 교육 및 실습</li> <li>- 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술</li> <li>- 맥킨지 7S분석기법, SWOT 분석기업 교육</li> </ul>
3주차	<p>○ <b>사업환경 분석에 대한 이해 및 실습 교육(2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경쟁사 대비 자사의 핵심역량 분석기법 교육 및 실습</li> <li>- 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술</li> <li>- 맥킨지 7S분석기법, SWOT 분석기업 교육</li> </ul>
4주차	<p>○ <b>경영계획 수립에 대한 이해 및 실습 교육</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영환경 변화와 업종(분야) 트렌드에 대한 이해 및 교육</li> <li>- 중장기 경영목표, 연간 경영목표 수립을 위한 핵심성과지표 교육</li> <li>- 본원적 전략 수립 기법 교육(원가우위, 차별화, 집중화 등)</li> </ul>
5주차	<p>○ <b>경영실적 분석 및 예산관리에 대한 이해 및 실습 교육</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영 전략과 사업 핵심활동, 운영 지표에 대한 개념 교육</li> <li>- 비즈니스 문서 작성 기법 교육 및 실습(스프레드시트 프로그램 활용 등)</li> <li>- 재무·관리 회계 지식 교육 및 실습</li> </ul>
6주차	<p>○ <b>마케팅에 대한 이해 및 고객유지관리 실습 교육</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마케팅 전략을 수립하기 위한 외부/내부 환경분석 교육</li> <li>- 4P 사업전략을 바탕으로 마케팅 전략(안) 수립 교육</li> <li>- 고객 세분화에 따른 타겟층별 전략 아이디어 발상 교육</li> </ul>
7주차	<p>○ <b>이해관계자 관리에 대한 이해 및 실습 교육</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대외홍보, 회의기획/진행, 제안/발표 기술 교육</li> <li>- 투자자 유형별 관리활동 지침 작성 기술 교육</li> <li>- 관계사의 경영 이슈에 따른 대응 방안 능력 교육</li> </ul>
8주차	<p>○ <b>신규사업 기획에 대한 이해 및 실습 교육</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신사업 아이디어 도출 및 제품 개선안을 위한 창의적 사고 교육 및 실습</li> <li>- 사회조사 방법론, 마케팅 기법적용, 기획서 작성, 아이디어 장단점 분석 기술을 적용한 신규사업 기획(안) 작성 실습</li> <li>- 신규사업 기획(안) 발표 및 토론</li> </ul>